

## Индивидуальный предприниматель Яхонтов Вячеслав Игоревич

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 437 ГК РФ данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо или юридическое лицо, производящее Акцепт данной оферты, осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящей Оферты и выставленного Счета на оплату.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, оплата услуг Исполнителя является Акцептом оферты, что считается равносильным заключению договора на условиях, изложенных в Оферте.

В настоящей Оферте нижеприведенные термины имеют следующие значения:

«**Исполнитель**» - Индивидуальный предприниматель Яхонтов Вячеслав Игоревич (323774600457861).

«**Оферта**» - публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу или юридическому лицу заключить с ним договор оказания услуг на существующих условиях, содержащихся в Оферте, включая Приложения к ней.

«**Счет**», «**Счет на оплату**» - документ на оплату, выставляемый Исполнителем Заказчику.

«**Заказчик**» - физическое или юридическое лицо, заключившее с Исполнителем договор (совершившее Акцепт) на условиях, содержащихся в Оферте.

«**Стороны**», «**Сторона**» - Исполнитель и/или Заказчик.

«**Акцепт**» - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты.

«**Договор**» - договор, заключенный Сторонами на условиях настоящей Оферты путем Акцепта Заказчика.

«**Услуги**» – наименование и перечень услуг, оказываемых Исполнителем, поименованных в Счете.

«**Заявка**» - запрос Заказчика, содержащий подробное описание требуемых Заказчику услуг, их объем, требования к ним, выраженный в письменной форме.

«**Техническое задание**» - подробное описание требований Заказчика, выражаемое в письменной форме. Форма Технического задания приведена в Приложении №1 к настоящей Оферте.

«**Трудовой оффер (job offer)**» - предложение работы, которое будущий сотрудник получает перед трудоустройством, содержащее информацию об обязанностях, размере заработной платы, графике работы и проч.

«**Сайт Исполнителя**», «**Сайт**» – официальный интернет-портал Исполнителя \_\_\_\_\_ (ссылка на сайт).

### 2. Предмет Оферты

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по поиску и подбору кандидатов для трудоустройства у Заказчика (далее – кандидат) в соответствии с требованиями, указанными Заказчиком в Техническом задании, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

2.2. Порядок, объем, сроки и место оказания услуг определяются Техническим заданием.

2.3. Техническое задание предоставляется Заказчиком после внесения Авансового платежа Заказчиком на счет Исполнителя в порядке п. 3.5. настоящей Оферты.

2.4. На основе Заявки Заказчика, направляемой им по электронной почте и/или посредством систем мгновенного обмена сообщениями Исполнитель формирует Счет на оплату, в котором указываются состав оказываемых услуг, данные Заказчика (ФИО/наименование, необходимые реквизиты, контактные данные), реквизиты для осуществления оплаты, стоимость услуг, порядок оплаты, сроки оказания услуг, адрес оказания услуг и прочие условия, являющиеся существенными для выполнения обязательств Исполнителем перед Заказчиком. Оплачивая Счет, Заказчик полностью соглашается со всеми сроками и условиями оказания услуг, а также подтверждает корректность отраженных в Счете реквизитов и данных Заказчика.

2.5. Настоящая Оферта и Приложения к ней (при наличии) являются официальными документами Исполнителя. Действующая версия настоящей Оферты размещена на Сайте Исполнителя.

### 3. Акцепт оферты и порядок оплаты

3.1. Заказчик производит Акцепт Оферты путём оплаты Счета. В случае если Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель акцептом будет признаваться

полная или частичная оплата счета выставленного Исполнителем счета. Акцептом признается как полная, так и частичная оплата Счета.

3.2. Состав оказываемых услуг, стоимость и порядок оплаты определяются в Счете на оплату.

3.3. Размер оплаты услуг Исполнителя устанавливается фиксированным за каждого кандидата и указывается в п. 3.4. настоящей Оферты. При найме более чем 1 (одного) кандидата, оплата услуг Исполнителя осуществляется в отношении каждого кандидата в отдельности.

3.4. Сумма оплаты за каждого кандидата составляет **150 (сто пятьдесят) %** от суммы итогового трудового оффера кандидата, прописанного в Техническом задании, и оплачивается индивидуально на основании Счета на оплату.

3.5. Заказчик вносит предоплату в размере 50 (пятьдесят) % от суммы выставленного Счета на оплату в течение 3 (трех) банковских дней после акцепта Оферты и выставления Счета на оплату.

3.6. Если сумма итогового трудового Оффера кандидата отличается от той, которая изначально была согласована с Заказчиком, то после подписания оффера делается перерасчет и определяется итоговая стоимость услуги Исполнителя, которая может измениться как в большую, так и в меньшую сторону.

3.7. Оставшиеся 50 (пятьдесят) % от суммы, подлежащей оплате Заказчик вносит после приема Кандидата на работу в срок не позднее 1 (одного) банковского дня после выставления Акта выполненных работ.

3.8. Если в течение 6 (шести) календарных месяцев с даты принятия Заказчиком отрицательного решения о принятии предоставленного Исполнителем кандидата на работу, Заказчик принимает положительное решение о принятии этого кандидата на работу либо рекомендует без письменного согласования с Исполнителем его иным (дочерним, партнерским и т.п.) юридическим или физическим лицам, что приводит к трудоустройству кандидата, Заказчик оплачивает Исполнителю вознаграждение в размере 100 % от суммы итогового трудового оффера кандидата в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Заказчиком соответствующего требования.

3.9. Расчеты осуществляются в безналичном порядке. Оплата осуществляется в рублях РФ путем банковского перевода на расчетный счет Исполнителя. Моментом оплаты считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

#### **4. Права и обязанности Исполнителя.**

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать качественно и в полном объеме услуги по поиску и подбору кандидатов в соответствии с условиями настоящей Оферты, Счета на оплату, Технического задания.

4.1.2. Осуществлять подбор кандидатов строго соответствующих Техническому заданию.

4.1.3. Предоставить кандидату полную информацию о компании и вакансии в соответствии с условиями согласованными Сторонами.

4.1.4. Провести с кандидатом собеседование (очное/телефонное интервью/онлайн-собеседование) для оценки его компетенции и соответствия требованиям Технического задания.

4.1.5. Подготовить и предоставить Заказчику для ознакомления информацию в виде структурированного резюме на каждого из кандидатов, включающее профессиональные и биографические данные, а также свою оценку соответствия Кандидата.

4.1.6. Провести мероприятия по организации собеседования Заказчика с wybranными кандидатами в назначенное Заказчиком время.

4.1.7. Получить обратную связь с двух последних мест работы по выбранному кандидату до момента подписания трудового оффера (job offer).

4.1.8. Предоставить к рассмотрению Заказчика не более 10 (десяти) кандидатов, полностью соответствующих Техническому заданию. После предоставления 10 (десяти) рекомендаций Исполнитель вправе завершить сделку и сформировать Акт выполненных работ на сумму предоплаты.

4.1.9. В случае прекращения трудоустройства соискателя до истечения 1 (одного) месяца с момента подписания трудового оффера (job offer), Исполнитель предоставляет за свой счет однократную замену кандидата на аналогичную должность, при условии оплаты Заказчиком 100 (сто) % стоимости услуг по подбору первого кандидата.

Замена не предоставляется в следующих случаях:

а) Увольнение по сокращению штата;

б) Несоблюдение Заказчиком требований ТК РФ или обязательств по трудовому договору;

в) Несоблюдение Заказчиком условий труда, согласованной Сторонами и трудовом оффере (job offer).

4.2. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг, при условии соблюдения полной конфиденциальности, отвечая за действия таких лиц как за свои собственные.

## **5. Права и обязанности Заказчика**

### **5.1. Заказчик обязуется:**

5.1.1. Предоставить Исполнителю полные описания вакантных позиций, требований к Кандидатам, а также информацию об условиях найма кандидатов на работу (Техническое задание). В случае появления новых требований к кандидату, не зафиксированных в Техническом задании, Исполнитель вправе завершить сделку и удержать сумму понесенных затрат (но не более 50 (пятидесяти) % от суммы).

5.1.2. Своевременно и без задержек производить отбор и просмотр поступившей от Исполнителя информации/резюме/видео интервью на Кандидатов, давать Исполнителю развернутый ответ по результату рассмотрения в течение не более 1 (одного) рабочего дня. В случае принятия положительного решения о проведении собеседования - согласовать с Исполнителем дату, время и место проведения собеседования.

5.1.3. Информировать Исполнителя о результатах проведенного собеседования с Кандидатом. В течение 2 (двух) рабочих дней, с момента проведения собеседования, сообщить Исполнителю о своем согласии или отказе в приеме Кандидата на работу.

5.1.4. Сообщить Исполнителю о приеме Кандидата на вакантную должность и дате его выхода на работу, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента приема Кандидата на работу. Подписать Акт выполненных работ. Момент приема Кандидата на работу, в т.ч. выход на стажировку, определяется как дата его выхода на рабочее место вне зависимости от того, был ли такой прием на работу оформлен документально (ст. 67 п. 2 Трудового Кодекса РФ). Акт выполненных работ считается подписанным в случае, если Заказчик принимает Кандидата на работу (в т.ч. Стажировку или адаптацию).

5.1.5. Заказчик не имеет права без согласия Исполнителя брать контактные данные кандидатов до закрытия вакансии и передавать в другие организации сведения о кандидате, предоставленные Исполнителем.

5.1.6. Стороны договорились, что если Заказчик по одному или нескольким кандидатам, предоставленным Исполнителем в соответствии с условиями Технического задания, принял отрицательное решение, то он в течение 6 (шести) месяцев с даты принятия такого решения не имеет права предлагать этим кандидатам работу в структурах своей компании, включая, но не ограничиваясь, свои филиалы, представительства, аффилированные компании, без письменного согласия Исполнителя.

## **6. Приемка оказанных услуг**

6.1. Услуга считается оказанной после подписания трудового оффера (job offer) финальным кандидатом.

6.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт выполненных работ в 2 (двух) оригинальных экземплярах.

6.3. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 6.2. настоящего Договора, обязан вернуть Исполнителю подписанный оригинал Акта выполненных работ либо, в случае несоответствия результатов Услуг требованиям настоящего Договора, направить мотивированный отказ. Допускается направление указанных документов посредством ЭДО.

6.4. В случае отказа от подписания Акта Заказчик обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения обосновать свой отказ, указав на несоответствие оказанных Исполнителем Услуг условиям настоящей Оферты и действующему законодательству РФ. В этом случае Заказчик обязан направить Исполнителю перечень обнаруженных несоответствий, передает мотивированные замечания в письменной форме, содержащие список претензий и их подробное обоснование с указанием неточностей или ошибок, допущенных Исполнителем.

6.5. В случае признания Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Исполнитель обязуется за свой счет устранить причины мотивированного отказа. Список претензий и сроки их устранения согласуются сторонами дополнительно. После устранения обнаруженных несоответствий Исполнитель направляет Акт Заказчику повторно.

6.6. Сдача-приемка оказанных Услуг по результатам устранения замечаний производится в соответствии с п. 6.2 настоящего Договора. При повторной сдаче-приемке согласованный Сторонами перечень претензий изменению и дополнению не подлежит.

6.7. В случае неполучения Исполнителем подписанного Акта выполненных работ, а также мотивированного отказа в установленный срок услуги считаются принятыми без возражений, а Акт об оказанных услугах подписанным Заказчиком.

6.8. В случае уклонения Заказчика от приемки результата оказанных услуг в порядке и сроки, установленные разделом 6 настоящей Оферты, Исполнитель вправе подписать Акт выполненных работ в одностороннем порядке и направить его Заказчику.

6.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления Акта в адрес Заказчика, подписанного в одностороннем порядке, в отсутствие мотивированных возражений со стороны Заказчика, услуги считаются принятыми без возражений и подлежат полной оплате, на условиях предусмотренных настоящей Офертой и Счетом. Подписание Акта об оказанных услугах со стороны Исполнителя в указанном случае является безусловным подтверждением выполнения Исполнителем своих обязательств.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. Ответственность сторон определяется в соответствии с условиями настоящей Оферты и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа (пени) в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы, подлежащей оплате за каждый календарный день просрочки.

7.3. Уплата штрафов (пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

7.4. В случае нарушения своих обязательств Заказчиком в соответствии с условиями настоящей Оферты, Счетов на оплату, последний возмещает все причиненные убытки Исполнителю.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. Стороны обязуются соблюдать досудебный претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии и направления ответа - 7 (семь) рабочих дней с момента ее получения.

8.3. В случае если споры и разногласия не могут быть решены Сторонами путем переговоров, споры по условиям настоящей Оферты подлежат рассмотрению: - в случае подведомственности спора арбитражному суду – в Арбитражном суде г. Москвы, - в случае подведомственности спора суду общей юрисдикции – в Дорогомиловском районном суде г. Москвы.

## **9. Конфиденциальность и защита информации**

9.1. Стороны обязуются считать конфиденциальными и не разглашать третьим лицам условия Договора, заключенного Сторонами на условиях настоящей Оферты без предварительного письменного согласия другой стороны.

9.2. Заказчик обязуется не передавать третьим лицам какую-либо информацию и материалы собранные и обобщенные в связи с исполнением Договора, в том числе данные о Кандидатах и соискателях, рекомендованных Исполнителем, а также информацию, указанную в п. 1.4. настоящей Оферты (в том числе персональные данные кандидатов в соответствии с действующим законодательством).

9.3. Заказчик самостоятельно ведет обработку персональных данных вышедших на работу кандидатов в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации и Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и несет ответственность за их соблюдение.

9.4. Стороны договорились считать конфиденциальной информацию, полученную в процессе исполнения Договора, не раскрывать, не разглашать, не публиковать или иным способом не предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения раскрывающей стороны, за исключением запросов уполномоченных государственных органов и других случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.5. Обязательство сохранять в тайне конфиденциальную Информацию в соответствии с условиями настоящего раздела Оферты вступает в силу с момента акцепта и остается в силе в течение 5 (пяти) лет по окончании срока действия Договора или прекращения его действия по какой-либо причине.

9.6. Стороны обязуются не распространять в открытом доступе (средства массовой информации, пресса, Интернет и пр.) информацию, полученную от другой стороны, без письменного согласия другой Стороны для каждого подобного случая.

9.7. В случае нарушения Заказчиком обязательств по сохранению конфиденциальности информации последний возмещает Исполнителю все убытки, причиненные таким нарушением, а также по требованию Исполнителя выплачивает штраф в размере 300 000,00 (триста тысяч) рублей за каждый факт распространения конфиденциальной информации.

9.8. Персональные данные Заказчика - физического лица обрабатывается в соответствии с ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ (если применимо).

9.8.1. Заказчик предоставляет следующую информацию: Фамилия, Имя, Отчество, паспортные данные, адрес регистрации, адрес для направления корреспонденции, контактный номер телефона,

адрес электронной почты, иные данные, предусмотренные действующим законодательством для исполнения предмета Оферты.

9.8.2. Предоставляя свои персональные данные Исполнителю, Заказчик соглашается на их обработку Исполнителем.

9.8.3. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам, не исключая трансграничную передачу, если необходимость в ней возникла в ходе исполнения обязательств), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.8.4. Исполнитель имеет право отправлять информационные сообщения на электронную почту и мобильный телефон Заказчика с его согласия, выраженного посредством совершения им действий, однозначно идентифицирующих этого абонента и позволяющих достоверно установить его волеизъявление на получение сообщения. Заказчик вправе отказаться от получения информации без объяснения причин отказа путём информирования о своём отказе по электронной почте посредством направления соответствующего заявления на электронный адрес Исполнителя

9.8.5. Исполнитель вправе использовать технологию «cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию. Заказчик настоящим дает согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе третьими лицами для целей формирования статистики и оптимизации рекламных сообщений.

9.8.6. Исполнитель получает информацию об ip-адресе посетителя Сайта. Данная информация не используется для установления личности посетителя.

9.8.7. Исполнитель не несёт ответственности за сведения, предоставленные Заказчиком на Сайте в общедоступной форме.

## **10. Форс-Мажор**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть непредвиденных обстоятельств природного или техногенного характера, таких как эпидемия, наводнение, землетрясение, пожар, иные стихийные бедствия, а также забастовка, изменения законодательства, военные действия, препятствующие выполнению обязательств по Договору. При этом срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

10.2. Понятие непреодолимой силы не включает в себя неплатежеспособность Заказчика вне зависимости от причин ее возникновения.

10.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их возникновения известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору. Надлежащим доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы, а также их продолжительности и прекращения будет служить официальный документ, выданный Торгово-промышленной палатой или иным компетентным государственным органом. В случае несвоевременного уведомления соответствующая сторона не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору. В этом случае ни одна из сторон не имеет права на требование возмещения другой стороне возможных убытков.

## **11. Изменение и расторжение Договора**

11.1. Любые изменения и дополнения к Договору, заключенному Сторонами на условиях настоящей Оферты имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. Любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, предварительно письменно уведомив другую сторону за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения, при этом расторжение Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств, принятых на себя ранее.

11.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из сторон своих обязательств по Договору, другая сторона вправе досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

11.4. В случае досрочного расторжения Договора Стороны производят окончательные взаиморасчеты. Заказчик компенсирует Исполнителю фактически понесенные прямые расходы, связанные с организацией трафика кандидатов, но не более 20(двадцати) % от общей суммы

Договора.

11.5. Досрочное прекращение или приостановление Договора не освобождает Заказчика от обязательств по приемке и оплате фактически оказанных услуг на дату расторжения или приостановления Услуг и фактически понесенных Исполнителем расходов.

## 12. Прочие условия

12.1. Договор, считается заключённым на неопределённый срок с момента акцепта Оферты до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. Все коммуникации и достигнутые Сторонами договоренности фиксируются в группе Telegram.

12.3. Сканированные копии документов, связанных с Договором, счетов, приложений, дополнительных соглашений, актов, уведомлений, сообщений, полученных по любым каналам связи, указанным в договоре, в том числе, по электронной почте и в системе мгновенного обмена сообщениями WhatsApp, Viber, Telegram, имеют силу оригинала до момента получения Сторонами оригиналов указанных документов.

12.4. Электронные адреса и номера телефонов, а также почтовые адреса для направления писем и юридически значимых сообщений содержатся: со стороны Исполнителя в разделе 13 настоящей Оферты; со стороны Заказчика в Счете на оплату.

12.5. Стороны обязуются обмениваться оригиналами документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания по почте (заказным письмом, письмом с объявленной ценностью, с уведомлением о вручении) либо с курьером под подпись в получении.

12.6. Документооборот между сторонами Договора может осуществляться в том числе посредством обмена документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через системы электронного документооборота (ЭДО).

12.7. В случае изменения адресов и других реквизитов каждая из Сторон обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую сторону. Несвоевременное сообщение другой Стороне об указанных изменениях освобождает другую сторону от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательства, если оно явилось следствием несвоевременного уведомления.

12.8. При предоставлении Заказчиком недействительного и/или неверного номера телефона, электронной почты, номера мобильного телефона и иной контактной информации, Заказчик считается получившим все уведомления, извещения и письма, отправленные на указанные им адреса. Уведомление, в том числе в системах мгновенного обмена сообщениями, направленное Исполнителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору, считается полученным Заказчиком с момента его направления.

12.9. Заказчик не вправе переуступать или передавать в другой форме свои права и обязанности по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя, если иное не вытекает из иных соглашений Сторон.

12.10. При решении вопросов, неурегулированных Офертой и отдельными соглашениями Сторон, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 13. Реквизиты Исполнителя

**Индивидуальный предприниматель**

**Яхонтов Вячеслав Игоревич**

ИНН: 773468720986

ОГРНИП: 323774600457861

р/с: 40802810320000068553

Банк: ООО "Банк Точка"

к/с: 30101810745374525104

БИК: 044525104

Тел.: +7 (495) 414-18-41

Мессенджеры: +7 (916) 381-97-63

Email: office@yesgrp.ru, yakhontovv@gmail.com

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_/Яхонтов В.И./  
М.П.

# Профиль должности

На вакансию “Название вакансии”

<b>Должность</b>	Название должности
<b>Непосредственный руководитель</b>	Заполненная информация о должности руководителя
<b>Цель должности</b>	Описанная цель должности

## Обязанности

- Описание Обязанностей 1 блок;
- Описание Обязанностей 2 блок;
- Описание Обязанностей 3 блок;
- Описание Обязанностей 4 блок;
- Описание Обязанностей 5 блок;
- Описание Обязанностей 6 блок;
- Описание Обязанностей 7 блок;
- Описание Обязанностей 8 блок;
- Описание Обязанностей 9 блок;
- Описание Обязанностей 10 блок.

\* Кол-во блоков определяется заказчиком.

## Профессиональные навыки и умения

- Знания Блок 1;
- Знания Блок 2;
- Знания Блок 3;
- Навыки Блок 1;
- Навыки Блок 2.

\* Кол-во блоков определяется заказчиком.

## Требования

- Обязательное Требование 1;
- Обязательное Требование 2;
- Обязательное Требование 3;
- Желательное Требование 1;
- Желательное Требование 2;
- Желательное Требование 3.

\* Кол-во блоков определяется заказчиком.

## Личные компетенции

1 Главная компетенция	Описание компетенции;
2 Главная компетенция	Описание компетенции;
3 Главная компетенция	Описание компетенции;
4 Главная компетенция	Описание компетенции;
5 Главная компетенция	Описание компетенции.

\* Кол-во блоков и наполнение определяется заказчиком или может быть сформировано и согласовано на основе информации, содержащейся в брифе.

## Условия

- Условие работы 1;
- Условие работы 2;
- Условие работы 3;
- Условие работы 4;
- Дополнительные предпочтения;
- Возможности роста для специалиста.